別紙様式第６

社外取締役兼業許可申請書（許可書）

|  |  |
| --- | --- |
|  | 令和　　年　　月　　日 |
| 東北大学総長　　殿　　　　　　　　　　下記兼業に従事したいので許可を申請します。（申請者）所属・職名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　　　　　 |
| １．兼業予定先 |
| 株式会社の名称 |  |
| 所在地 |  |
| 事業内容 |  |
| 株式会社の親会社 | 親会社： 有 ・ 無　　　　名称：　　　　　　　　　　　　　　所在地：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業内容：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 社外取締役の職務内容 | 役員等（名称）　　　　　　　職務内容： |
| 報酬の予定年額 | 　　　　　　　　　円 |
| 持株数/発行済株式総数 |  　　　　株　/　 　　 　　 　株 |
| 社外取締役の職務への予定従事時間 | □　毎　　　曜日　　　　時　　分～　　時　　分□（年・月・期間内・週）につき　　　　　　回□　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）１回あたり　　　　時間 |
| 勤務先から兼業先までの交通手段及び所要時間 | 　　　　　 交通手段　　　　　 　 所要時間往路　　　 　　　　　　　　　約　　時間　　分復路　　　 　　　　　　　　　約　　時間　　分 |
| 社外取締役の任期及び兼業予定期間 | （任期：有・無　　　　年）令和　　年　　月　　日から令和　　年　　月　　日まで |
| 職員の親族による株式会社の経営への強い影響力の有無 | 有　・　無 |
| ２．申請者の職務に関連して有している株式会社の社外取締役の職務に従事するために必要な知見及びその内容 |
|  |
| ３．本学職員としての職務の遂行への支障の有無 |
|  |
| ４．現職又は申請前２年以内に占めていた職と株式会社（親会社を含む。）との関係（申請者の技術の移転及び研究成果の活用に関する事項を含む。） |
|  |
| ５．その他本学の業務の公正性及び信頼性の確保への支障の有無 |
|  |
| ６．その他参考事項 |
|  |
| **〔本学の利益相反マネジメントについて〕**「利益相反事象発生前申告書」の提出・承認状況を下記のいずれかにチェック及び記入して下さい。**□ 利益相反マネジメント委員会承認済(承認判定書の日付(令和　　年　　月　　日))****□ 利益相反マネジメント委員会に「利益相反事象発生前申告書」提出済(令和　　年　　月　　日提出)****□ 「利益相反事象発生前申告書」の申告要件に該当しない**※兼業先との経済的利害関係を「利益相反事象発生前申告書」により確認し、申告要件に該当する場合には、並行して利益相反マネジメント委員会へ必要な手続きをお取りいただく必要があります。「利益相反事象発生前申告書」は、利益相反マネジメント事務室HP(<http://www.bureau.tohoku.ac.jp/coi/assessment/2jisyou.html>)からダウンロードしてください。 |
| **〔本学の安全保障輸出管理について〕**安全保障輸出管理に関する手続きの実施状況を下記のいずれかにチェック及び記入して下さい。**□承認者承認済(「輸出管理シート」の承認の日付(令和　　年　　月　　日))****□「輸出管理シート」提出済(令和　　年　　月　　日提出)****□「輸出管理シート」の提出要件に該当しない**※兼業を通じて外国の企業等への技術提供を予定されている場合は、並行して安全保障輸出管理に関する手続きが必要となる場合がありますので、「東北大学における安全保障輸出管理」HP（<http://www.bureau.tohoku.ac.jp/export/gakunai/anzen/gakunai_kakotsuchi.html>）の「基本フロー図」中の「兼業チェックフロー図」により確認してください。 |
|  |
| ※本部事務記入欄 |
| 事務受理年月日　令和　　年　　月　　日 |
| 令和　　年　　月　　日上記申請の兼業を許可します。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　東北大学総長　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

（注）この兼業申請が承認された場合は、国立大学法人東北大学職員兼業規程第７条第２項の規定により、本学ホームページに役員等兼業状況として公表します。