

研究の進捗状況等に関する報告書

東北大学大学院医学系研究科長／東北大学病院長 殿

研究責任者 氏名 印
所属部局
分野等
職名

- 研究課題名：
研究期間：西暦 年 月 ～ 西暦 年 月
承認日(直近)：年 月 日 (受付番号：)
臨床研究登録：□無 □有(ID：)
連絡先(報告書作成者氏名、電話番号、メールアドレス)：

コメントの追加 [A1]: 倫理申請書の「研究責任者」情報を記載。
※責任者が異動等により連絡がつかない場合は、責任者が所属する分野の長の氏名で作成可。
※今年度に責任者変更済の課題は、新しい責任者氏名にて作成しても良い。

コメントの追加 [A2]: 報告書作成者の情報を記載。
※大学院生や看護師の方でも可。事務から報告書の記載内容について確認、修正の連絡をすることがある。

「1年間」の報告：

進捗状況報告：前年度(4月1日～3月31日)の状況を記載。

研究の終了・中止報告：終了年度(4月1日～終了・中止日)の状況を記載。

試料・情報等の保管状況報告・全廃棄(全保管終了)報告：前年度までに終了報告を提出している課題が対象。前回報告日から今回報告日までの1年間の試料・情報等保管状況について、11)、12)のみ記載。

Table with 2 columns: Report Category and Details. Row 1: Report Type (Progress, Final, etc.). Row 2: Implementation cases. Row 3: 1-year progress summary.

コメントの追加 [A3]: 「進捗状況報告」：研究実施中の場合に選択。
※研究期間が切れている課題は研究実施が認められていないため、チェック不可。

コメントの追加 [A4]: 終了報告：計画通り研究を終えた場合。
中止報告：計画の途中で研究を中断した場合。
※承認されている研究期間より未来日は不可。
※研究終了(中止)報告は、必ず研究を終了(中止)してから作成・提出すること。「〇月に終了見込み」は不可。

コメントの追加 [A5]: 本学の「累計実施数/目標数(予定数)」を記載。
研究開始以降0件の場合は「無」。
予定数を上回る累計数の場合は、その理由を3)に記載すること。

コメントの追加 [A6]: 前年度の研究実施状況を記載。
多施設共同研究の場合は最新の「参加施設一覧(施設名と責任者名記載)」を添付。本学が総括の場合は、各施設の実施症例数(累計)も記載。
※1)の記載と矛盾がないよう記載すること。
(例：1)で終了報告にチェックしているのに、3)では研究実施中と記載する、などしないように。)
※「順調に実施中」や「終了した」の一言は不可。研究の実施状況(概要)が分かるよう記載すること。

*研究責任者は、前年度の研究の進捗状況並びに有害事象の発生状況、人体から取得された試料及び情報等の管理状況について、毎年6月末日までに報告しなければなりません。また、研究を終了または中止した場合は、3か月以内に速やかに報告しなければなりません。

*人体から取得された試料及び情報等の管理の状況については、廃棄済となるまで研究終了後も報告しなければなりません。