証明書交付願

医短用

医　学　部　長　殿

**１．証明を受ける方に関する項目**　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申込日：令和　　年　　月　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ふ　り　が　な  氏名 |  | 生年月日 | 昭・平・西暦　　　　　年　　月　　日 |
| 英語表記氏名 | ※英文証明書申込の場合 | 連絡先 | TEL. |
| Ｅ－ＭＡＩＬ |  |
| 本籍 |  | | 都 ・道 ・ 府 ・ 県 |
| 住所 | 〒 | | |

※代理の方が申請する場合のみ記入してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 代理者氏名 |  | 本人との関係（　　　　　　　　　　） | |
| 代理者連絡先 | 〒 | | TEL. |

**２．学籍の記録**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 在学期間等 | 学籍番号 |
| （　　　　　　　　）学科  （　　　　　　　　）専攻 | 昭和 ・ 平成　　　　年　　　月　入学  昭和 ・ 平成　　　　年　　　月　卒業・退学 |  |

**３．必要とする証明書（□の中に「レ」を入れてください。）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 証 明 書 の 種 類 | 発行枚数 | | 備　　　考 |
| 和文 | 英文 |
| * 成績証明書（学科） | 通 | 通 |  |
| * 成績証明書（専攻科） | 通 | 通 |  |
| * 卒業証明書（学科卒業生） | 通 | 通 |  |
| * 修了証明書（専攻科卒業生） | 通 | 通 |  |
| * 調査書　　　　　□ 指定用紙 有 | 通 | 通 |  |
| * 推薦書　　　　　□ 指定用紙 有 | 通 | 通 |  |
| * 在学証明書 | 通 | 通 |  |
| * その他（　　　　　　　　　　　　　　） | 通 | 通 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 証明書の厳封 | □ 厳封を希望する  ☑がない場合は厳封しません。 | □ 卒業・修了証明書と成績証明書をセットにして厳封する。  □ 成績証明書は厳封し、卒業・修了証明書は厳封しない。  □ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

**※使用目的欄、提出先欄は必須事項です。全提出先名称を具体的にご記入ください。**

|  |  |
| --- | --- |
| 使用目的 | □就職　□受験　□留学　□奨学金申請　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 証明書提出先 |  |

教務課記入欄　 身分証明書確認 (　学生証　免許証　パスポート　保険証　) 受付　 ／　　 発送 　／　 　郵便　学内便　窓口