

・募集情報の詳細

1. 募集人員：事務補佐員 1名（パートタイム勤務）
2. 応募資格：
 - 高校卒業以上
 - ワード・エクセル・ウェブブラウザ及びメールソフトの使用経験が有り、基本操作ができること。
 - 東北大学の会計 Web 入力システムの使用経験があるとなおよい。
3. 勤務内容：
 - (1) 研究室の会計処理業務（物品購入に関する事務処理など。大学の会計 Web 入力システム使用。）
 - (2) 研究室運営に関する業務（来客対応、電話対応、書類/郵便物/宅配便の授受・管理など）
4. 勤務場所および勤務時間：

【場所】 東北大学医学部 5 号館 2 階 災害医療情報学分野研究室

【時間】 週 1～2 日（週 6～8 時間程度）

10 時 00 分～16 時 00 分の間の 3～4 時間程度
5. 雇用期間：

2021 年 11 月 1 日（応相談）～2022 年 3 月 31 日

※契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、予算状況により更新の可能性あり。
6. 給与/福利厚生：

東北大学の規定に従う。

※時給：922 円～1,234 円／学歴、職歴等の経験により決定
7. 選考方法：

書類選考の上、面談にて決定

※書類選考実施後、書類選考合格者へのみ面接についてご連絡します。
8. 送付書類：
 - (1) 履歴書（本学様式。写真添付。※メールアドレスの記載をお願いします。）
 - (2) 職務経歴書など（書式自由）

※応募書類は当選考以外に使用しません。応募書類は返却せず、当方で責任をもって廃棄します。

書類送付先：

【住所】〒980-8575 宮城県仙台市青葉区星陵町 2-1

東北大学医学部 5 号館 2 階

【宛先】災害医療情報学分野 野中 宛

※E メール (d.m.info.irides@grp.tohoku.ac.jp) 宛てに履歴書等応募書類を添付しての応募も受け付けます。

※書類郵送の場合は封筒に「事務補佐員応募書類在中」と明記して下さい。