

掲載日 2021.11.1

職種 事務補佐員（時間雇用）

募集人数 1名

採用予定日 応相談・試用期間3カ月

労働時間 週30時間（応相談）

雇用期間 採用日～2022年3月31日

※以降、一事業年度毎に更新の可能性あり。

※更新の上限は最長で採用から5年になります。

業務内容 事務的業務全般
（臨床データ入力、会計業務、同門会業務他）

委細面談

応募資格 ・PCスキル必須（E-mail、Word、Excel等の使用経験がある方が望ましい）

応募書類 1）履歴書（写真貼付）
2）職務経歴書

応募締切 決定次第終了

選考方法 第一次選考 書類選考
第二次選考 面接試験

待遇

【身分】

国立大学法人東北大学時間雇用職員（非常勤職員）

【勤務場所】

東北大学心臓血管外科医局

【給与】

国立大学法人東北大学准職員就業規則に基づき支給
（時間給922円～1,234円）

※給与額は勤務経験年数等に応じて決定されます。

【手当】

通勤手当、超過勤務手当等

【勤務体制】

週5日勤務（週30時間）（週休2日制）09：00-16：00

※業務上の必要がある場合には、所定勤務時間外に超過勤務を命ずる場合があります。

【休日】

土日、祝日、年末年始（12/29～1/3）

【年次休暇等】

年次有給休暇 10日（採用から6ヶ月経過後に付与）

忌引休暇、リフレッシュ休暇等

【社会保険等】

健康保険（全国健康保険協会管掌）・厚生年金保険に加入

【労働保険】

労災保険・雇用保険に加入

応募書類の提出 〒980-8574

仙台市青葉区星陵町 1-1

東北大学病院 心臓血管外科医局 高階宛

※封筒に「心臓血管外科事務補佐員応募書類在中」と朱書き願います。なお、原則として応募書類は返却いたしませんので、ご了承ください。

問い合わせ先 東北大学病院 心臓血管外科医局 担当：高階

TEL：022-717-7222