

東北大学大学院医学系研究科  
希少難病ゲノム解析共同研究講座「事務補佐員」追加募集

1. 募集人員 追加1名（パートタイム勤務もしくはフルタイム勤務）
2. 応募条件
  - ・オフィスソフトを用いたPC業務が行える方
  - ・やる気と協調性のある方
3. 勤務内容
  - ・希少難病ゲノム解析共同研究講座の秘書業務(資料整理、物品購入に関する事務処理等)
4. 勤務場所および勤務時間  
場所：東北大学大学院医学系研究科 希少難病ゲノム解析共同研究講座  
時間：パートタイムの場合、週30時間以下応相談  
フルタイムの場合、週38時間45分（週休2日制）
5. 勤務期間 着任時期は応相談。年度毎契約更新
6. 給与／福利厚生 東北大学の規定に従う
7. 選考方法 書類選考の上、面談にて決定
8. 送付書類
  - (1) 履歴書（写真貼付；要メールアドレス）
  - (2) これまでの実務経験、習得技術について（職務履歴書など、書式自由）応募書類は当選考以外に使用しません。不採用の場合、書類は当方で責任を持って破棄します。  
書類送付先：〒980-8575  
宮城県仙台市青葉区星陵町 2-1  
東北大学大学院医学系研究科 AI フロンティア新医療創生分野  
担当 田宮 元 宛  
お問い合わせ：info@mai.med.tohoku.ac.jp（田宮 元）
9. 結果の通知方法  
応募書類記載の連絡先（メール）に連絡します。適任者が見つかれば次第公募を締め切ります。