

【職種】 事務補佐員（准職員）

【募集人数】 1名

【採用予定日】 令和5年1月1日～（応相談）

【雇用期間】 採用日～令和5年3月31日

※試用期間3ヶ月（待遇は試用期間中も同等）

※雇用期間は予算・勤務成績により更新される可能性有り（最長で当初採用日より5年）

【業務内容】

- ・医師のスケジュール管理や書類作成、電話・来客対応等の事務的業務全般
- ・データ等の入力整理

【応募資格】

- ・短大卒以上
- ・PC操作（E-mail、Word、Excel等）が可能な方
- ・協調性があり、周囲の関係者と円滑なコミュニケーションが取れる方

【応募書類】

- ・履歴書（写真貼付、）
- ・職務経歴書（任意書式）

※応募書類は返却いたしませんのでご了承下さい

【応募締切】 令和4年11月末日必着

※ただし、採用者が決まり次第締切の可能性有り

【選考方法】

一次選考：書類選考

二次選考：面接

※面接の日程等は、第一次選考合格者へ後日連絡

【待遇】

－身 分－

国立大学法人東北大学准職員

－給 与－

国立大学法人東北大学准職員就業規則に基づき支給

日給：7,147円～9,564円（学歴・経験により決定）

※給与額は勤務経験年数等に応じて決定

－手 当－

通勤手当、住居手当、期末・勤勉手当等

－勤務体制－

週 38 時間 45 分（週休 2 日制）

土日、祝日、年末年始（12/29～1/3）休

－勤務時間－

8：30～17：15（休憩時間 12：00～13：00）

※業務上の必要がある場合には、所定勤務時間外に勤務を命ずる可能性有り。

－年次休暇－

10日（採用から6ヶ月経過後に付与）

－特別休暇－

リフレッシュ休暇（夏季）、忌引等（6ヶ月以上勤務の場合）

－社会保険等－

健康保険、厚生年金保険に加入

－労働保険－

労災保険・雇用保険に加入

【応募書類の提出】

〒980-8574 仙台市青葉区星陵町 1-1

東北大学病院 脳神経外科 医局長 面高 宛

※封筒に「脳神経外科事務補佐員応募書類在中」と朱書きし郵送願います。

【問い合わせ先】

東北大学病院 脳神経外科

tel：022-717-7230

fax：022-717-7233