

東北大学大学院医学系研究科
「共創の場形成支援プログラム（COI-NEXT）」
コーディネーター（広報担当）（特任助教（運営）又は学術研究員） 公募要項

令和4年12月9日

職種	特任助教（運営）又は（学術研究員） ※経歴に応じて決定。
募集人員	1名
勤務場所	東北大学大学院医学系研究科
勤務内容	<p>「共創の場形成支援プログラム（COI-NEXT）」共創分野本格型 拠点名称：「みえる」からはじまる、人のつながりと自己実現を支えるエンパワーメント社会共創拠点 拠点概要 http://promo-innov.tohoku.ac.jp/dfhi/news_22102601.html</p> <p>研究プロジェクトにかかわる広報・アウトリーチおよび研究プロジェクト運営全般</p> <p>① 各種イベント・セミナー等の企画・運営 ② 広報誌、パンフレット等PR資材・啓発資材（日本語および英語）の記事ライティングを含む作成業務 ③ Webサイト等デジタルコンテンツの作成、SNS等による情報発信業務 ④ プレスリリースを通じた国内外のメディアへの研究成果の発信および外部メディアからの取材対応業務 ⑤ 自治体、参画企業との連携ほか、プロジェクト運営に関わる業務全般</p>
資格等	<p>広報業務経験のある者。 大学卒業以上の学歴を有すること。 上記の【勤務内容】に記載の職務内容に従事した経験を有する者、または今後従事する意欲を有する者。なお、英語による十分なコミュニケーション能力を有することが望ましい。</p>
採用時期	採用決定後、出来るだけ早い時期（応相談）
任期	令和5年3月31日まで 但し、更新する場合がある。
勤務形態	<p>フルタイム：8:30～17:15（実働7時間45分） ※特任助教（運営）の場合：国立大学法人東北大学特定有期雇用職員就業規則の定めに従います。 ※学術研究員の場合：国立大学法人東北大学准職員等就業規則の定めに従います。</p>
給与・手当等	<p>※特任助教（運営）の場合：国立大学法人東北大学職員給与規程に基づき支給します。 ※学術研究員の場合：国立大学法人東北大学准職員等給与規程に基づき支給します。</p>
社会保険	<p>※特任助教（運営）の場合：文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険に加入します。 ※学術研究員の場合：文部科学省共済組合（短期）、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入します。</p>

応募方法	<p>以下の書類を【問合せ先】宛て郵送又はメールにて提出してください。</p> <p>なお、応募書類は封筒に「コーディネーター（広報担当）応募書類在中」と朱書きし、書留又は宅配便等配達記録の残る方法で送付してください。</p> <p>①履歴書（要写真貼付、電子メールアドレスを明記、様式自由）</p> <p>②職務経歴書（様式自由）</p> <p>③語学能力を示す書類（在外経験や、TOEIC、JLPT等の点数を証明できる書類の写し）</p>
応募締切	<p>令和5年1月13日（金）必着</p> <p>※随時選考とし、採用者が決定次第募集を終了します。</p>
選考方法	<p>書類審査の後、面接審査を行います。面接の詳細については対象者に連絡します。</p>
問合せ先	<p>〒980-8574</p> <p>仙台市青葉区星陵町1-1</p> <p>東北大学大学院医学系研究科 眼科学教授秘書室 宛</p> <p>Tel：022-717-7292</p> <p>e-mail：prof-secretary@oph.med.tohoku.ac.jp</p>
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・東北大学は多様性、公正性、包摂性（Diversity, Equity & Inclusion : DEI）を向上させる活動を推進しており、多様な人材の積極的な応募を歓迎します。 東北大学DEI推進宣言WEBページ http://tumug.tohoku.ac.jp/dei/ ・雇用の分野における男女の均等な機会及び待遇の確保等に関する法律第8条に基づき女性教員の在籍率を改善するための措置として、公正な評価に基づき職務に必要とされている能力が同等と認められる場合は、女性を優先的に採用します。 ・東北大学には全学教職員が利用できる川内けやき保育園（定員22名）、青葉山みどり保育園（定員116名）および、星陵地区の方が利用できる星の子保育園（定員120名）があり、全国の国立大学の事業所内保育施設として最大規模の保育環境が整っています。 また、大学病院内に軽症病児・病後児保育室もあり、全学教職員が利用できます。 ・その他、男性教職員の育児休業等促進策も含めた本学の両立支援、研究支援等の詳細及び共同参画の取組については、下記URLをご覧ください。 男女共同参画推進センターWEBページ http://www.tumug.tohoku.ac.jp/ 人事企画部WEBページ https://c.bureau.tohoku.ac.jp/jinji-top/external/a-4-kosodate/ ・応募された書類は選考以外に使用しません。また、応募された書類は返却いたしません。