

東北大学大学院医学系研究科 情報基盤室
技術補佐員(時間雇用職員) 募集要項

職 名: 技術補佐員(時間雇用職員)

募集人数: 1名

採用予定日: 令和 5年 4月 1日～ なるべく早い時期(応相談)

雇用期間: 令和 5年 4月 1日～令和 6年 3月 31日
次年度からは勤務成績、予算の状況により更新の可能性あり、最長5年

職務内容:

東北大学医学部情報基盤室における以下の業務

1. 星陵ネットワークサービスに対する問い合わせ対応
ネットワーク接続、パソコントラブル、メール、ウェブサーバ等
2. 各種設定作業
ウェブアプリケーションによるメーリングリスト作成、メールアカウント管理、 ネットワークストレージサービス管理、無線 LAN アクセスポイントの設定、
パソコンルームの運用支援等
3. 書類作業
各種マニュアルの整備・更新、伝票処理等

* 本人の希望があれば、ネットワークやサーバの管理運用作業等も担当可能です。
また、そのために必要な学習や資格取得の支援を行います。

必要な経験等:

次の経験があれば尚可

パソコンの基礎知識、ネットワークの基礎知識、Linux操作

必要なPCスキル:

ワード、エクセル、電子メールが使えること

必要な免許・資格:

次の資格があれば尚可

IT パスポート、基本情報処理技術者 相当以上

□応募書類：1. 履歴書1通(写真貼付、Eメールアドレス記載)
2. これまでの実務経験、習得技術について(職務経歴書など、書式自由)

□選考方法：第一次選考 書類選考
第二次選考 面接試験 ※書類選考合格者にご連絡致します

□求職者への通知方法： メールにて通知

□待遇：

勤務場所： 東北大学大学院医学系研究科 情報基盤室

給 与： 時給947円～1,253円

(国立大学法人東北大学准職員等給与規程に基づき学歴・勤務経験年数に応じて決定)

手 当： 通勤手当、超過勤務手当

勤務時間： 採用時に以下(a)、(b)のいずれかを選択(応相談)

(a) 9:00 ～16:00 (休憩 60分)(実働 6時間)

(b) 10:00～17:00 (休憩 60分)(実働 6時間)

休 日： 土日・祝日・年末年始(12/29～1/3)、特別休暇(夏季、忌引等)

年次有給休暇： 10日(採用から6ヶ月経過後に付与)

加入保険等： 雇用、労災、健康、厚生

□応募書類送付先・問い合わせ先：

〒980-8575 仙台市青葉区星陵町2-1

東北大学大学院医学系研究科 情報基盤室 宛

電 話： 022-717-8024 【担当：小森(こもり)】

E-mail： joho-kiban-staff*med.tohoku.ac.jp (「*」を「@」に変更してください)

注) メール又は郵送にて申し込みください。

また書類送付での応募の際は、封筒表に「技術補佐員応募書類在中」と朱書してください。

受け取った情報は、今回の選考にのみ使用します。また、応募書類は返却しません。責任をもって処理しますのでご了承ください。