

東北大学医学部・医学系研究科 教務課 事務補佐員 募集案内

1. 募集人員 事務補佐員 1 名

2. 所属部署 国立大学法人東北大学 医学部・医学系研究科 教務課保健学科教務係

3. 勤 務 地 〒980-8575 仙台市青葉区星陵町 2－1 東北大学星陵キャンパス

4. 業務内容

(1) 窓口での学生対応

(2) 電話・メール各種対応

(3) 医学部保健学科教務（学生支援担当）業務に関する各種事務作業

(4) 各種申請・報告資料，会議資料の作成・準備

(5) 資料の整理，ファイリング

(6) 教務課所掌関連業務の補助

(7) その他，指示による業務支援

※ 窓口カウンター・電話対応の一次受付及び学生活動に関する業務処理を中心に、業務担当いただくことを予定しています。

5. 応募資格

(1) 学歴 高卒以上

(2) 必要な経験等 ワード，エクセル，電子メールを使いこなせること

6. 給与等の待遇

(1) 国立大学法人東北大学の給与規程に基づき，学歴・職歴等により決定
(時給 922 円～1,234 円の範囲内)

(2) 諸手当：本学の給与規程に基づき，通勤手当，超過勤務手当を支給
※マイカー通勤 可（ただし，駐車料金として月額 3 千円申し受けます）

(3) 保 険：社会保険，雇用保険，労働者災害保険

7. 雇用期間 令和 5 年 5 月 1 日以降～令和 6 年 3 月 3 1 日

(雇用開始日は、上記を基準に相談に応じます。)

(年度毎契約更新(条件あり：最長 5 年まで))

8. 勤務時間等

(1) 勤 務 日：週 5 日（月曜日～金曜日）

(2) 勤務時間：8 時 3 0 分～1 7 時 1 5 分の間の 6 時間（休憩 1 時間）（応相談）

(3) 休 日：土曜日，日曜日，祝日，年末年始（1 2 月 2 9 日～1 月 3 日）

なお、学校行事等のために休日に勤務の場合は、休日の振替を行います。

(4) 休 暇：採用後 6 か月経過後に年次有給休暇を付与，特別休暇（夏季など）

9. 応募書類（※応募書類は返却いたしませんのでご了承ください。）

(1) 履歴書 1 通(写真貼付)（連絡先にメールアドレスも記入してください。）

(2) 職務経歴書(任意様式)

1 0. 応募書類〆切 採用者決定次第締切(令和 5 年 4 月 1 0 日を本募集の受付最終日とします。)

1 1. 選考方法 書類選考および面接選考（書類到着後に書類選考を行い，書類選考結果および面接させていただく方には面接日時をお知らせします。面接後は選考結果をお知らせします。）

1 2. 書類提出先・問合せ先

〒980-8575 仙台市青葉区星陵町 2 - 1

国立大学法人東北大学 医学部・医学系研究科 教務課長 氏家 宛て

※封筒に「応募書類在中」と朱書きすること。 電話 022-717-8008