

消化器内科 医局秘書募集要項

職種	事務補佐員（准職員）
募集人数	1名
採用予定日	応相談
雇用期間	採用日～翌年3月31日 ※任期は一事業年度毎となり、勤務成績・予算状況により更新される場合があります(最長5年)。
職務内容	医局秘書業務
応募資格	①短大卒以上 ②PC操作（Word・Excel・FileMaker できれば尚可） ※秘書実務経験者が望ましい。
応募書類	①履歴書（写真貼付） ②職務経歴書（任意） (※応募書類は返却致しませんので、あらかじめご了承ください。 お送り頂いた書類の内容は採用活動目的以外に使用することはございません。)
応募締切	採用者が決まり次第締切
選考方法	第一次選考 書類選考 第二次選考 面接 ※面接の日程等は、第一次選考合格者は追ってご連絡いたします。
待遇	身分：国立大学法人東北大学准職員（非常勤職員） 勤務場所：東北大学病院消化器内科 給与：国立大学法人東北大学准職員就業規則に基づき支給 ※給与額は勤務経験年数等に応じて決定されます。 手当：通勤手当、住居手当、期末・勤勉手当、超過勤務手当等 勤務体制：週5日(週休2日制) 休日：土日、祝日、年末年始(12/29～1/3) 勤務時間：8：30～17：15(休憩時間12：00～13：00) ※業務上の必要がある場合には、所定勤務時間外に勤務を命ずることがあります。 休暇：10日(採用から6ヶ月経過後に付与)、リフレッシュ休暇(3日間)等 社会保険等：健康保険、厚生年金保険に加入 労働保険：労災保険・雇用保険に加入
応募書類送付先	下記へ郵送。 〒980-8574 仙台市青葉区星陵町1-1 東北大学病院消化器内科医局 加藤 宛 なお、応募書類は返却いたしませんので、ご了承ください。
問い合わせ先	東北大学病院消化器内科医局 秘書 加藤 TEL：022-717-7171 FAX：022-717-7177 E-mail： hisyo@gastroente.med.tohoku.ac.jp