

公衆衛生学分野「事務補佐員および技術補佐員」の募集

募集人員：

1 名

応募条件：

・教室内のメンバー（教員及び学生）と上手くコミュニケーションを図りながら、丁寧に研究事務業務に取り組める方、また、大学内外の事務員、研究者や企業の方との連携を円滑に進めて下さる方、を希望しています。

勤務内容：

本人の資質・技術に応じて勤務して頂く予定ですが、例として下記のような業務が考えられます。

- 電話、メールによる各種照会への対応
- word, excel, power point 等を用いた文書の作成（データ入力等を含む）
- 研究予算の管理に関わる業務（厚労科研や文部科研の予算を管理した経験があると望ましい）

雇用形態等：時間雇用（上限週 30 時間）

日数や時間については、相談のうえ決定します。

[勤務日] 月～金（週 2 日～5 日）

[勤務時間] 8:30～17:30（休憩 12:00～13:00）のうちで 6～8 時間程度

[雇用期間] 着任時期は相談の上決定し、契約は年度ごとの更新となります。

[休日] 土日、祝日、年末年始（休みは取りやすいと思います）

待遇：

[給与] 1,158 円～1,451 円（職務内容、経験年数等を考慮のうえ、本学の規定に基づいて決定します。）

[諸手当] 通勤手当（大学規定による。月 55,000 円上限）、超過勤務手当

[保険] 社会保険、雇用保険、労災保険（要件による）

[休暇] 年次有給休暇（採用 6 ヶ月勤務後に付与）、特別休暇（リフレッシュ休暇等、大学規定による。）

勤務場所：

東北大学大学院医学系研究科 公衆衛生学分野（医学部 5 号館 10 階）

選考方法：

書類選考の上、面談にて決定します。

必要書類：

下記を email もしくは郵送にて、お送りください。

- (1) 履歴書（様式は下記よりダウンロード）

https://www.med.tohoku.ac.jp/wp-content/uploads/2024/10/rireki_20241018.xlsx

- (2) 職務経歴書（様式任意）

※応募書類は当選考以外に使用しません。不採用の場合、書類はこちらで適切に処分し、返却いたしませんのでご了承ください。

[書類送付先]

〒980-8575 宮城県仙台市青葉区星陵町 2-1

東北大学大学院医学系研究科 公衆衛生学分野

担当 田淵貴大 宛

e-mail : info*pbhealth.med.tohoku.ac.jp 宛に必要な書類を添付しての応募も可能です。（*を@に置き換えてください）

結果の通知方法：

合否に関わらず、書類が到着してから 2 週間以内にご連絡差し上げます。

お問い合わせ先：

東北大学大学院医学系研究科 公衆衛生学分野

tel : 022-717-8123 fax : 022-717-8125

e-mail : info*pbhealth.med.tohoku.ac.jp (*を@に置き換えてください)