

東北大学医学部事務部教務課 事務補佐員（時間雇用職員） 募集要項

東北大学医学部事務部教務課では、この度、当課のスタッフを以下のとおり募集します。

1. 募集人員

事務補佐員（時間雇用職員） 1名

2. 雇用期間

2025年4月1日～2026年3月31日

＊契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、予算状況により、年度更新を行うことがある。

＊更新期間は、最長2030年度末までとする。

3. 勤務地

本学医学部事務部教務課保健学科教務係

〒980-8575 仙台市青葉区星陵町2-1 東北大学医学部一号館2階

4. 業務内容

医学部教務課保健学科教務係にて、以下の業務を行う。

- 1) 学生の学外実習関連の諸調整、事務処理
- 2) その他、保健学科教務事務に関する補助

5. 応募条件

- 1) 学歴 高校卒以上
- 2) パソコン操作可能な方
 - ・ Google Workplace の基本操作ができること
 - ・ Microsoft Windows の基本操作ができること。
 - ・ Microsoft Word による文書作成ができること。
 - ・ Microsoft Excel により簡単な作表、表計算、グラフ作成ができること。
- 3) 教職員、学生と活発にコミュニケーションが取れ、やる気と協調性のある方
- 4) 事務経験があれば望ましい

6. 勤務時間

- 1) 9:00～17:00の間で6時間（時間帯は応相談。昼休 12:45～13:45）
休日:土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月 29日～1月 3日）
- 2) 有給休暇等:採用日から 6ヶ月経過後に年 10日付与。その他特別休暇有
- 3) 年に数回の休日出勤あり

7. 給与

- 1) 国立大学法人東北大学准職員等給与規程に基づき支給
- 2) 通勤手当、超過勤務手当を支給（実態に応じて支給）
- 3) 社会保険、雇用保険、労働者災害保険に加入

8. 提出書類

- 1) 履歴書 1通（写真を貼付し、連絡先を明記した物）
- 2) 職務経歴書（様式自由）

9. 提出先

東北大学医学部・医学系研究科 教務課保健学科教務係 川村 宛
〒980-8575 仙台市青葉区星陵町 2-1 TEL : 022-717-7905

10. 締切期日

2025年 3月 28日（金）まで（決定次第終了）

*書類選考後に面接を行う予定です。

11. その他

応募書類を郵送される場合は、簡易書留としてください。

封書には「医学部教務課保健学科教務係（事務補佐員）応募書類在中」と朱書き願います。応募書類は返却しませんのでご了承ください。

以上