

**東北大学大学院医学系研究科生物化学分野
事務補佐員（時間雇用職員） 募集要項**

1. 募集人数：1名
2. 職名：事務補佐員（時間雇用職員）
3. 採用予定日：可能な限り早い時期（雇用開始時期は応相談）
4. 任期：採用～2026年3月31日
 - ・任期は一事業年度毎となり、勤務成績、予算状況によって更新される場合あり
5. 勤務地：東北大学大学院医学系研究科生物化学分野
仙台市青葉区星陵町2-1 東北大学医学部6号館3階
6. 応募条件
 - ① 大学卒業、もしくは大学卒業と同等程度の能力を有する方
 - ② Word、Excel等のパソコン操作が出来る方
 - ③ 大学等の研究室で事務補助、または秘書経験があることが望ましい
 - ④ 経験の有無も重要ですが教員や学生と円滑なコミュニケーションを図り、協調して丁寧に業務を遂行出来る方を希望します
 - ⑤ 英語が出来れば尚可
7. 職務内容
 - ① 研究費管理および書類の作成
 - ② 各種学内手続き書類の作成
 - ③ 秘書業務、研究室内の業務全般
 - ④ データ整理、データ入力
 - ⑤ 主催セミナー等の事務局、運営補助
8. 給与等
 - ① 国立大学法人東北大学准職員（時間雇用職員）等給与規程に基づき支給（時給1,158円～1,451円）
 - ・給与額は勤務経験年数等に応じて決定されます
 - ② その他給与規程に基づき、通勤手当、超過勤務手当を支給
 - ・実態に応じて支給されます
 - ③ 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害保険に加入
 - ・週20時間未満の場合は、労働者災害保険のみ加入
9. 勤務時間等
 - ① 勤務日：週3～5日
 - ② 勤務時間：9：00～17：00のうち、週15～30時間程度（昼休み1時間）
 - ・勤務日、時間、扶養内での勤務等、応相談可能です
 - ③ 休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）

- ④ 有給休暇：採用日から6ヶ月経過後に年10日付与。その他特別休暇有り
 - ・勤務日数によっては、上記付与日数より少ない場合があります
- ⑤ リフレッシュ休暇（夏季休暇）：5月～10月までの期間内における、休日、振替日及び代休日を除いた原則として連続する3暦日

10. 提出書類

- ① 履歴書1通（写真を貼付し、連絡先、希望勤務時間を明記したもの）
- ② 職務履歴書（様式自由）
 - ・なお、応募書類は返却いたしませんので、ご了承ください

11. 書類提出先

〒980-8575 仙台市青葉区星陵町2-1
東北大学大学院医学系研究科生物化学分野 五十嵐宛

12. 問い合わせ先

Eメール： contact_biochem_med@grp.tohoku.ac.jp
電話番号： 022-717-7596
担当：五十嵐
研究室HP： <https://www.biochem.med.tohoku.ac.jp>

13. 締切：2025年5月31日

- ・締切前でも採用者が決まり次第、募集を締め切らせていただきます

14. 選考方法：書類選考の上、随時面接を行います