

東北大学大学院医学系研究科 放射線診断学分野 事務補佐員募集要項

職種 事務補佐員（教授秘書）

募集人数 1 名

採用予定日 2025 年 8 月 1 日（勤務開始日については応相談）

雇用期間 2025 年 8 月 1 日～2026 年 3 月 31 日

※雇用開始時期は応相談。

※当初の雇用期間は採用日から 3 ヶ月とします。更新の場合の任期は年度末までとなります。

※雇用期間は予算・勤務成績等により更新される場合があります。（最長で当初採用日より 5 年）

業務内容 ・教授の予定管理、業績・研究費、旅費等管理

・医学部学生、来客対応、学会との連絡等

・医局窓口業務（電話、来客対応）他

・イベント補佐

・その他

（変更の範囲：変更なし）

応募資格 基本的な PC 操作（電子メール、インターネット、Word、Excel 等）が可能な方

※経験者優遇 ※語学力があれば尚可

応募書類 ①履歴書（写真貼付）（本院指定様式）

②職務経歴書（任意様式）

※履歴書には連絡可能なメールアドレスを記載願います。

応募書類ダウンロード 【日・英】履歴書様式

応募締切 2025 年 6 月 25 日（水）必着

選考方法 第一次選考 書類選考

第二次選考 面接試験

※面接の日程等は、第一次選考合格者へ追ってご連絡いたします。

待遇 【身分】

国立大学法人東北大学准職員（非常勤職員）

【勤務場所】

東北大学病院

（変更の範囲：変更なし）

【給与】

国立大学法人東北大学准職員就業規則に基づき支給

日給：9,062 円～11,358 円

※給与額は勤務経験年数等に応じて決定されます。

【手当】

通勤手当、住居手当、超過勤務手当、期末・勤勉手当 等

【勤務体制】

週 5 日（週 38 時間 45 分）（週休 2 日制）

土日、祝日、年末年始（12/29～1/3）休

【勤務時間】

8：30～17：15（休憩時間 12：00～13：00）

※業務上の必要がある場合には、所定勤務時間外に勤務を命ずることがあります。

【年次休暇】

10 日（採用から 6 ヶ月経過後に付与）

※その他、特別休暇あり

【社会保険等】

健康保険（共済組合）・厚生年金保険に加入

【労働保険】

労災保険・雇用保険に加入

応募書類の提出 〒980-8574

仙台市青葉区星陵町 1-1

東北大学大学院医学系研究科 放射線診断学分野 井上 宛

※封筒に「東北大学大学院医学系研究科 放射線診断学分野 事務補佐員 応募書類在中」と朱書き願います。

尚、原則として応募書類は返却いたしませんのでご了承ください。

問い合わせ先 東北大学大学院医学系研究科 放射線診断学分野 井上

Mail: diag.prof.secretary\*rad.med.tohoku.ac.jp

TEL : 022-717-7310