

東北大学応用認知神経科学センター 非常勤職員公募

1. 公募人員：技術補佐員 1 名

2. 所属：東北大学応用認知神経科学センター

3. 業務内容：

- (1) 広報支援（ホームページやメールによる情報発信、ホームページ維持管理）
- (2) 研究支援（諸申請の受付・管理、情報管理、予算・物品管理）
- (3) 実験補佐（心理・脳計測実験の実験・計測装置操作補佐、マニュアル管理）

4. 応募資格：

- (1) 大学・専門学校卒以上の学歴、またはそれに比する職歴
- (2) 基本的な PC 操作（ワード、エクセル、パワーポイント等）スキルを有していること
- (3) 研究者や業者、大学事務と円滑なコミュニケーションが取れること
- (4) 医療画像装置操作、サーバ・ネットワーク管理、心理学研究等の経験者は優遇

5. 採用予定年月日：2026 年 4 月 1 日（応相談）

6. 待遇：

- (1) 給与:時間給 1,247 円～1,542 円 又は 日給 9,669 円～11,951 円

東北大学准職員等給与規程に基づき決定する。

- (2) 勤務形態：非常勤
- (3) 雇用期間：着任～ 2027 年 3 月 31 日（年度更新の可能性あり）
- (4) 勤務時間：月曜日～金曜日、8 時 30 分～17 時 15 分（応相談）
- (5) 休日：土日祝日・年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
- (6) 社会保険：加入要件に該当する場合、健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入

7. 提出書類（メール添付）：

- (1) 履歴書（東北大学様式、写真貼付）
- (2) 自己アピール作文（A 4 版 PDF/Word 様式自由 2 頁以内）

着任に向けての抱負と応募資格(1)～(4)への該当性についての説明を含むこと

8. 応募締め切り：2026 年 1 月 31 日（土）必着

※採用者が決定次第、募集を終了する場合あり

9. 提出先：E-mail：cognac-office@grp.tohoku.ac.jp

※メール件名は“【技術補佐員応募】（氏名）”にしてください

※応募書類の返却は致しません

1 0. 選考方法：

書類選考の上、面接選考を行います。

書類選考結果はメールでご連絡し、面接実施日をご相談致します。

1 1. 問い合わせ先：

東北大学応用認知神経科学センター 事務局 担当者：八角 潤

E-mail : cognac-office@grp.tohoku.ac.jp