

東北大学大学院医学系研究科
2026年10月入学手続きについて
Tohoku University Graduate School of Medicine
Guide for Enrollment Procedures in October 2026



合格おめでとうございます。入学にあたっては、下記に従い手続きを行ってください。手続きを完了した方には、入学ガイダンス資料送付時に「入学許可書」を交付します。

所定の時間までに入学（進学・編入学・転入学）手続きを行わなかった場合は、本研究科への入学（進学・編入学・転入学）を辞退したものとし、即時に入学許可取消しの手続きが開始されますので、提出期限には十分に留意してください。

なお、入学を辞退する場合には、速やかに電話及び文書（様式任意）で申し出てください。

Congratulations on passing the entrance exam. If you decide to enroll in our Graduate School, please read this guide carefully and do all the steps and submit the required documents by the deadline in accordance with the following instructions.

Those who have completed all procedures successfully, will be received “Enrollment permit” at the time of receiving the incoming students guidance materials.

If the following required procedures are not completed by the deadline, you will be considered to have declined admission, and then, your enrollment will be cancelled automatically. Please be aware of the deadline.

* You wish to cancel your enrollment in our Graduate School for some reasons, please inform us promptly by sending an email.

1 手続き期間及び提出先 Enrollment procedures: When and Where to submit

各手続きに必要な学籍番号は、TAOにてお知らせしております。

The student ID number required for each procedure is announced in the TAO.

(1) 手続き期間・提出先 When and where to submit

手続き期間：2026年9月7日（月）～11日（金）16時30分必着【郵送、期限厳守（必着）】
Period to submit: September 7 (Mon), 2026–September 11 (Fri) 16:30 JST **【shall be sent by mail and be arrived within the period above】**

提出先：

【フォーム】<https://forms.gle/NcEqR8cq7cExRcjHA>

【書類】〒980-8575 仙台市青葉区星陵町2番1号

東北大学医学部・医学系研究科 教務課大学院教務係

TEL 022-717-8010 MAIL m-daigakuin@grp.tohoku.ac.jp

Where to submit:

【Form】<https://forms.gle/NcEqR8cq7cExRcjHA>

【Documents】Tohoku University Graduate School of Medicine

Graduate Academic Affairs Section

2-1 Seiryō-machi, Aoba-ku, Sendai, Miyagi, 980-8575, Japan

TEL +81(0)22-717-8010

E-mail m-daigakuin@grp.tohoku.ac.jp

(2) 提出書類等 Required documents to be submitted

以下提出書類のうち、◆のマークがついているものについては、当研究科所定のページ：
<https://www.med.tohoku.ac.jp/admissions/grad/adp/index.html>【研究科HPトップ→入学案内
 →大学院入学案内→大学院進学希望の方へ→入学情報→入学手続き書類などThe application for
 enrollment procedures】）から各自でダウンロードし、印刷して提出してください。

For the following documents marked with ◆, are needed to download from the website of the
 announcement of successful applicants. (Access to the above URL)

番号 No.	書類等 Item	対象 For whom	概要 Notes
1	入 学 手 続 き 及 び 学 生 記 録 入 力 フ ォ ー ム Enrollment Procedures and Student Record Form 	全員 ALL	入力期間内（9/7～9/11）に、以下ウェブサイトより直接入力してください。（印刷・提出不要） <u>Fill out the prescribed form below directly within the entry period(9/7-9/11). (No need to submit by paper-based.)</u> 【 https://forms.gle/NcEqR8cq7cExRcjHA 】 ※Google非対応の地域にお住まいの方で、Formから入力できない場合には、メールにてご相談ください。 ※If you live in an area where Google is not supported and you are unable to fill in the Form, please contact us by email.
	学 生 証 用 写 真 デ ー タ 資料/Document 3 【Webフォームアップロード】 Digital Photo for Student ID Card 【Web form Upload】	全員 ALL	上記ウェブサイトから写真データ（jpg形式）をご提出ください。「学生証用写真データの準備について」に記載の留意事項を遵守した形式で提出されなかった場合、10月1日までに学生証が発行されない場合があります。 Please submit your digital photo data (jpg format) from the above website. If you don't submit the photo data in the format described in "Digital Photo Requirements for Student ID Cards", your student ID card may not be issued by October 1.
	授業料口座振替手 続きについて 資料/Document 4 Bank transfer (A utomatic debit) application for t uition fee paym ent	全員 ALL	『2026年度授業料の口座振替について＝手続きのご案内＝』を参照の上、申込手続きを行ってください。学内進学者、授業料免除申請者を含め 全員手続きが必要 です。 国費外国人留学生は 手続不要 です。 Please proceed with Bank transfer (Automatic debit) application for tuition fee payment according 『2026 Academic Year Automatic Tuition Fee Payment Procedure Guide』. Ref: https://srv4.asp-bridge.net/tohoku/top/ This process is a mandatory for all students except for MEXT scholarship students even if you are in process of tuition fee waiver application. If you are not in Japan and do not have Japanese bank account, inform us by email first, and after your arrival in Japan, please complete this process promptly. E-mail address: m-daigakuin@grp. tohoku.ac.jp

	入 学 料 (282,000円) 及び 入学料納付 確認書類 【Webフォームア ップロード】 Admission fee (282,000 JPY) And Document confirming payment of admission fee 【Web form Upload】 資料/Document 5	該当者 If applicable	①現金は不可です。ATM又はインターネットバンキングを利用し、以下指定の口座にお振込みの上、「ご利用明細票」等領収書やネット振込手続き完了画面の写しを入学手続きフォームから提出してください。なお、入学料は、銀行口座からの引落しはできません。 ※振込手数料はご本人様負担となります。 ※振込依頼人名の欄には、必ず”学籍番号”と”氏名(カタカナ)”をご記入ください。 <u>Payment in cash is NOT acceptable, so please complete Admission fee payment to the designated account below through the followings; Payment via ATM or Internet banking and submit a copy of receipt from Enrollment Procedures and Student Record Form. Please be aware that Admission fee cannot be withdrawn from your bank account automatically.</u> <u>*The transfer fee is paid by you.</u> <u>*Please enter "Student ID number" and "name" in the name of the transfer requestor.</u> 【振込指定口座 Designated Bank Account】 ○銀行名：三菱UFJ銀行（金融機関コード0005） ○支店名：わかたけ支店（支店コード809） ○預金種別：普通 ○口座番号：2259130 ○口座名義：ダ イ トホクダ イ ク 国立大学法人東北大学 ②入学料を納付することが著しく困難で、入学料免除又は徴収猶予を申請する場合には、入学手続き期間内に「入学料免除・徴収猶予に関する申出書◆」を入学料に代えて入学手続きフォームから提出するとともに、下記ホームページを参照の上、別途学生支援課経済支援係にて手続きを行ってください。（※「入学料免除・徴収猶予に関する申出書」のみを提出するだけでは申請手続きを行ったことにはなりません。） [入学料免除、徴収猶予申請期限：9月28日（月）厳守] 入学料免除・授業料免除ホームページ https://c.bureau.tohoku.ac.jp/gakusei-shien/menjo/ ※本学の大学院修士課程及び前期2年の課程から、引続き医学履修課程・後期3年の課程へ進学する方、または国費外国人留学生は、納付不要です。 If it is extremely difficult to pay Admission fee and wish to apply for Admission fee waiver or deferment policy, you must submit “ Application for the Admission Fee Waiver and Deferment of Admission Fee Payment ◆” from Enrollment Procedures and Student Record Form instead of Admission fee payment, and must compete required procedure at our Financial support sec, Student Services Div. (Refer to the website)
--	---	----------------------------------	--

	資料/Document 7 申請フォーム 	※Note: Even if you submit this application form, you cannot complete application process without appropriate procedure at our Student Services Div. [Admission fee waiver/deferment application period: September 28 (Mon)] Admission fee waiver / deferment website; https://c.bureau.tohoku.ac.jp/gakusei-shien/menjo/ ※Note: If you go to a PhD program right after a Master program at Tohoku University or you are MEXT scholarship students, you do not need to pay Admission fee. ③海外在住の方については、クレジットカード払いによる電子決済が可能です。希望される場合には、9月9日（水）までに、大学院教務係（m-daigakuin@grp.tohoku.ac.jp）までご連絡願います。 For those who live abroad, electronic payment by credit card is available. If you wish to do, please contact the Graduate Academic Affairs Section (m-daigakuin@grp.tohoku.ac.jp) by September 9. 【日本人博士学生のみ】 日本人博士課程（博士後期3年の課程、医歯薬学履修課程）学生で以下の対象プログラムに採用された場合、入学料を「全額免除」といたします。 ○入学料免除の対象となるプログラム ・日本学術振興会特別研究員 ・東北大学 学位プログラム等（国際共同大学院、産学共創大学院、学際高等研究教育院） ・東北大学 高等大学院次世代AI人材育成プロジェクト ・東北大学 高等大学院 LEAP プログラム ※詳細については、以下申請フォームの冒頭に記載がありますのでご確認ください。 ※9月28日（月）【厳守】までに以下申請フォームを提出してください。 https://forms.gle/p21ChDiMueiuFue8A ※入学手続き期間内に「入学料免除・徴収猶予に関する申出書 ◆」を入学料に代えて入学手続きフォームから提出してください。 ！！注意！！ この申請をする場合、入学料を納付しないで手続きを進めてください。
--	--	---

	学研災及び学研賠の加入について 資料/Document 1 1	全員 ALL	本学が保険料を負担し全員加入します。（手続き不要） 「加入者のしおり」は新入生ガイダンス時に配付します。
	インバウンド付帯学総の加入について 資料/Document 1 2 Comprehensive Insurance for Student Lives Coupled with "GAKKENSAL" for International Students ("Inbound futai-gakuso")	留学生全員 All Int'l students	本研究科では、<u>留学生の全員加入を原則</u>としています。 下記保険料を9月30日（水）までに忘れずお支払いください。 未入国の方は渡日後すみやかに納付してください。 ○前期課程・修士課程 2年間分で約2万円 ○後期課程 3年間分で約3万円 ○医学履修課程 4年間分で約4万円 <u>Enrolling in this insurance is mandatory for international students at Graduate School of Medicine.</u> Please be sure to pay insurance fee by September 30. If you live overseas, please pay as soon as you arrive in Japan. ○Master students About 20, 000 JPY for 2 years ○PhD students with Majors other than Medical Sciences About 30, 000JPY for 3 years ○PhD students in Medical Sciences About 40, 000 JPY for 4 years
	東北大学良陵同窓会会費 資料/Document 1 6 Tohoku University Gonryo alumni association fee	医科学専 障害科学専 公衆衛生専 の方 Students in Medical Sciences Disability Sciences Public Health	速やかにお振込みください。 Please pay via bank transfer as soon as possible.
	東北大学学生生活支援基金 資料/Document 1 7	任意 On voluntary basis	ご協力をお願いします。 Please cooperate with us.
2	宣誓書 (所定様式) ◆ Written Oath (Prescribed form)	全員 ALL	必ず本人が署名し、<u>原本を提出</u>してください。 Please sign it YOURSELF and <u>submit the original</u>.
3	卒業(修了)証明書 Certificate of Graduation (Completion) 及び and 成績証明書 Transcript	全員 ALL	出願時にTAOへアップロードした<u>卒業（修了）証明書及び成績証明書の原本を全て提出</u>してください。 ※出願時に「卒業（修了）見込証明書」をご提出いただいた方も、「卒業（修了）証明書」の提出が必要となります。「卒業（修了）見込証明書」の提出は不要です。 ※出願時の成績証明書が年度途中のものであった場合は、<u>最終（卒業・修了時点）の成績証明書</u>を提出してください。 ※卒業（修了）見込みの方で、期日までに提出ができない場合は、提出できない理由と提出可能な時期を記載したメモを同封

			の上、交付可能となりましたら速やかに提出願います。 ※本学医学部を卒業又は本研究科を修了した方は、<u>本学医学部・本研究科の証明書に限り提出不要とします。</u> Please <u>submit all the original certificates of graduation (completion) and original transcripts</u> uploaded to TAO at the time of application. * If you have submitted a certificate of expected graduation (completion) at the time of application, you will need to submit <u>the certificate of graduation (completion)</u>. You do not need to submit a certificate of expected graduation (completion). * If you are still expecting to graduate/complete and cannot obtain and submit graduation certificate by the deadline, <u>please enclose the memorandum clarifying the reason and the expected submission date</u>. As soon as you obtain your certificate, submit it promptly to Graduate Academic Affairs Sec. * Those who have graduated from the School of Medicine or Graduate School of Medicine, Tohoku Univ. <u>do NOT need to submit the certificate regarding the School of Medicine or Graduate School of Medicine only.</u>
4	勤務先の所属長の入学に関する「承諾書」◆ Director's approval of your enrollment "Employer's permit" ◆ (所定用紙) (Prescribed form)	該当者 If applicable	在職の身分のまま入学する方は提出してください。 10月に勤務先が変更になる等の理由で期日まで提出できない場合は、<u>提出できない理由と提出可能な時期を記載したメモを同封の上、提出可能となり次第速やかに提出願います。</u> ※ 承諾書は、<u>所属先の公印（社印）</u>で発行されたものが必要です。 ※ 東北大学病院の医員として雇用されている場合のみ提出不要とします。 <u>Those who will enter Tohoku University while continuing to work must submit it</u> If you cannot submit this Employer's permit within the submission period due to some reasons (e.g. you are expecting to be transferred to different sections etc.), <u>enclose the memorandum clarifying the reason and the expected submission date</u>. As soon as you obtain your certificate, submit it promptly to Graduate Academic Affairs Sec. *Employer's permit requires official seal of your affiliation. * Those who are hired as medical staff at Tohoku University Hospital with a medical doctor license do NOT need to submit this form.

5	退 学 証 明 書 Proof of leaving	転入学者 Students who transferred from other school	9 月末日で退学することを証明する退学証明書を提出してください。期日までに提出ができない場合は、提出できない理由と提出可能な時期を記載したメモを同封の上、交付可能となり次第、速やかに提出願います。 Submit the official document which can prove that you leave your former school on September 30, 2026. If you cannot submit it by the deadline, please enclose the memorandum clarifying the reason and expecting submission date. As soon as you obtain "Proof of leaving", submit it promptly to Graduate Academic Affairs Sec.
6	学 部 の 成 績 証 明 書 ・ シ ラ バ ス original transcript in undergraduate and a copy of syllabus	医学物理 士養成コ ース入学 者 Medical Physicists Training Course	出身学部の成績証明書（全ての単位が反映されたもの）の原本及び単位取得した科目のシラバスの写し（コピー） ※ 入学後に指導教員に手渡してください。 Submit original transcript which contains all credits you took at undergraduate level and a photocopy of syllabus of those subjects. ※Note: Submit them to your supervisor after enrollment.

2 連絡事項 Notice

(1) 医学系研究科入学者ガイダンスについて

下記のとおり行いますので、視聴してください。（詳細はウェブサイト上の資料を参照）

日時 2026年10月1日（木）～8日（木）

方法 Canvas LMS：東北大学インターネットスクール

※ ガイダンス配布資料、学生証等を事前にお渡しいたします。

受取方法（送付先）については、提出書類の1、入学手続き及び学生記録入力フォーム入力時にご入力いただきます。

Incoming students Guidance

Incoming students Guidance is going to be held as follows, so please attend. (For details, refer to the documents on the website.)

Date : From October 1, 2026 – October 8, 2026

Method: Canvas LMS (Internet School of Tohoku University)

※ Guidance materials, student ID card etc. will be given to you in advance.

We will send these documents to the specified home address or laboratory that you fill in "Enrollment Procedures and Student Record Form".

(2) 授業料について

授業料の年額は、535,800円です。授業料の納付方法は、年2回（前期・後期）に分けて銀行口座からの引落としになります。

※ 『2026年度授業料の口座振替について＝手続きのご案内＝』に記載されている手続きが必要です。

※ 後期分の授業料は11月24日（火）に引落としを行います。11月20日（金）までに口座へ入金願います。）

Tuition fee

Tuition fee is 535,800 JPY per year, and it shall be paid twice a year (For spring and fall semester) via bank transfer (automatic debit).

※Note: In order to pay tuition fee via bank transfer (automatic debit), you must complete the procedure “2026 Academic year Automatic Tuition Fee Payment Procedure Guide”.

※Note: The deadline for Spring semester tuition fee is scheduled on November 24.

For smooth transaction, please ensure you have enough money in your bank account by November 20.

(3) 授業料の免除制度等について

授業料を納付することが著しく困難で、授業料免除の申請を希望する場合、及び徴収猶予・月割分納を希望する方は、下記ウェブサイト参照の上、別途学生支援課経済支援係（川内北キャンパス）にて手続きを行ってください。

入学料免除・授業料免除 <https://c.bureau.tohoku.ac.jp/gakusei-shien/menjo/>

[2026年度後期分授業料免除 申請期限：9月28日(月)]

[2026年度後期分授業料徴収猶予・分割納付申請期限：9月28日(月)]

Tuition fee waiver, deferment and monthly installment policy

If it is extremely difficult to pay Tuition fee and wish to apply for Tuition fee waiver, deferment or monthly installment, go to our Student Services Division (Kawauchi Kita Campus) to complete appropriate procedure. (Refer to website below)

Admission fee ・ Tuition fee waiver/deferment website;

<https://c.bureau.tohoku.ac.jp/gakusei-shien/menjo/>

[Tuition fee waiver application period : September 28]

[Tuition fee deferment/Tuition fee monthly installment application period : September 28]

授業料の免除制度等に関する問い合わせ先及び申請先

担当：学生支援課経済支援係場所：〒980-8576 仙台市青葉区川内4-1
川内北キャンパス教育・学生総合支援センター1階④番窓口
電話：022-795-7816 / 4682（受付時間 8:30～17:00）

Where to contact and apply regarding Tuition fee waiver policy

Section in charge : Financial Support Section, Student Services Div.

Address : 41 Kawauchi, Aoba-ku, Sendai, Miyagi, Japan

〒980-8576 Kawauchi Kita Campus, Education and Student Support
Center, 1, Window ④

Tel : 022-795-7816 / 4682 (opening hours 8:30～17:00)

(4) 大規模災害に伴う経済支援について

Financial support for the students who suffered from disasters

災害被害により家計が急変し、経済的に修学困難になった学生に対し、被災状況に応じた経済支援を行っています。対象に該当し、希望する場合は、別途学生支援課経済支援係（川内北キャンパス）にて所定の申請を行ってください。

[申請可能期間：大規模災害発生日から1年を経過する日まで]

There are financial supports available for students who suffered from serious damage by the disasters and are facing with financial difficulties to study.

If it is applicable to you, you can obtain financial support in accordance with the extent of the damage you suffered.

If you have eligibility and wish to apply for it, please make an application at Financial Support Section (Kawauchi Kita Campus).

[Application period: Until one year has passed from the date of the disaster]

(5) 学籍異動等・その他

入学直後に下記の学籍異動を予定している方は、以下の書類を所定の期日までに提出してください。各書類には、指導教員の確認印が必要になりますので、該当者は速やかに指導教員に相談してください。なお、日付を遡っての手続きは出来ませんので、提出日にご注意願います。

各所定用紙は大学院教務係において配付しますので、必要な方はお早めにご連絡ください。

Alteration of Student status (Alteration of Major/Department・Others)

If you are planning to alter your student status once after enrollment, submit the following documents by deadline. Each document requires your current supervisor's seal, so if you wish to apply, consult with your supervisor promptly. We do not accept retrospective date in effect, so be aware of application submission date. Required forms are available in Graduate Academic Affairs sec. so if you need, please contact us promptly.

① 長期にわたる教育課程の履修制度（長期履修制度）適用希望者【10月7日（水）締切】
Curriculum period extension (Long-term learning) 【Deadline: October 7】

→ 「長期にわたる教育課程の履修申請書」（所定用紙）

→ If you wish to apply for this, you shall submit “Long-term learning application form (prescribed form)”

※ 原則として入学時の申請となります。在職（常勤）のまま入学する場合や介護・育児等の理由で、長期履修制度を希望する場合は、予め受入教授と良く相談し、期限内に申請してください。（在学期間の途中に、長期履修期間を短縮し、標準修業年限に戻すことは可能です。）

※ In principle, you can apply for this regime only at the point of enrollment even though you can revert it to the standard period at any time according to the change of the environmental surrounding you.

If you are planning to apply to this regime for certain reasons (e.g. The case where you enter our school, while continuing to work(full-time), caregiving, raising children and so on), please talk sufficiently with your supervisor beforehand, and apply within the application period.

② 休学希望者【10月7日（水）締切】

Leave of absence 【Deadline : October 7】

→ 「休学願」及び「学籍異動に関する所見」（所定用紙）

→ If you wish to apply for "Leave of absence", you shall submit "Leave of absence application form" and "Comment on the student status alteration" (prescribed form)

③ 修学、留学希望者【10月1日（木）16時 締切】

Study in another Graduate school in Japan or abroad 【Deadline: October 1, 4:00 PM (JST)】

→ 「他の大学院等における修学願」又は「留学願」（所定用紙）

→ If you wish to study and conduct research at another graduate school or institute either in Japan or abroad, you shall submit "Study at another graduate school application form" or "Study abroad application form" (prescribed form).

(6) 入学（進学・編入学・転入学）手続き等についての問い合わせ先
〒980-8575 仙台市青葉区星陵町2番1号
東北大学医学部・医学系研究科 教務課大学院教務係
TEL 022-717-8010 Mail m-daigakuin@grp.tohoku.ac.jp

Where to inquire regarding enrollment procedure

Tohoku University School of Medicine/Graduate School of Medicine
Graduate Academic Affairs Section

Address: 2-1 Seiryō-machi, Aoba-ku, Sendai, Miyagi, 980-8575, Japan
TEL: 022-717-8010 Mail: m-daigakuin@grp.tohoku.ac.jp

2026年9月 September 2026

東北大学大学院医学系研究科

Tohoku University Graduate school of Medicine